

УТВЕРЖДАЮ
И.о.главного врача
ГБУЗ «Детский санаторий
имени Н.И.Пирогова»

М.С. Ерпулев



**ПЛАН
противодействия коррупции
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детский санаторий имени Н.И.Пирогова»
министерства здравоохранения Краснодарского края на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации Антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов			
1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2. Противодействие коррупции в учреждении			
2.1	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 год, в целях дальнейшего утверждения указанного плана	До 01.06.2021 Далее - ежегодно, до 30 декабря	Начальник отдела кадров
2.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Руководитель учреждения Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) учреждения и его	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров

	сотрудников (работников) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.4	Организация работы по соблюдению работниками учреждения требований законодательства об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятие мер по итогам рассмотрения данного уведомления	постоянно	Руководитель учреждения Начальник отдела кадров
2.5	Совершенствование работы структурных подразделений учреждения в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений
2.6	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятию мер по их предотвращению	постоянно	Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений
2.7	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятию мер по ее совершенствованию	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений
2.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению)	постоянно	Начальник отдела кадров Начальники структурных

	подарков работниками учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей		подразделений
2.10	Обеспечение режима прозрачности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для учреждения	постоянно	Начальник экономического отдела Главный специалист в сфере закупок
2.11	Проведение занятий для работников учреждения по изучению законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадров
2.12	Внедрение кодекса этики и служебного поведения ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И.Пирогова»	постоянно	Начальник отдела кадров
2.13	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам о соблюдении требований политики противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, в том числе по телефонам «горячей линии» учреждения, граждан и организаций, а так же публикаций в средствах массовой информации	ежеквартально	Начальник отдела кадров Начальники структурных подразделений Секретарь-машинистка
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	Секретарь-машинистка
3.3	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Секретарь-машинистка Инженер программист

Начальник отдела кадров



А.Г.Соломахина