

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детский санаторий имени Н.И.Пирогова»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач
С.Ф. Макарюк
21 февраля 2019 года
приказ
по общим вопросам
№180 от 21.02.2019г.

**Положение о структурном
подразделении «Педагогическая часть»
ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И. Пирогова»**

I. Основные положения

1. Структурное подразделение «Педагогическая часть» создано для детей, находящихся на лечении в ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И. Пирогова» (далее по тексту «структурное подразделение») является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий имени Н.И.Пирогова» (далее по тексту учреждение).

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором и настоящим положением.

II. Цель деятельности структурного подразделения

1. Целью создания структурного подразделения является реализация образовательных программ и государственных стандартов обучения на уровне начального и основного общего образования в условиях нахождения обучающегося в учреждении, а также внешкольный воспитательный процесс.

2. Для выполнения своих основных задач структурное подразделение:

- реализует образовательные программы на уровнях начального общего и основного общего образования на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ курсов и дисциплин;

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом учреждения и настоящим положением;

- организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом структурного подразделения, который формируется на основе федерального базисного учебного плана, федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

III. Организация образовательного процесса.

1. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября.

Началом занятий в каждом заезде в течение учебного года является третий день заезда.

2. Обучающимися в структурном подразделении являются дети, находящиеся на лечении в ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И. Пирогова».

3.Срок пребывания учащегося в структурном подразделении определяется сроками пребывания в ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И.Пирогова» в соответствии со сроками, указанными в направлениях на санаторно-курортное лечение.

4.Зачисление учащихся на обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 в следующем порядке:

-Родители(законные представители) знакомятся с уставом учреждения, положением о структурном подразделении, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, размещенными на официальном сайте в сети «Интернет»;

-Приём в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. Форма заявления прилагается.(Приложение №1);

- Учреждение и родитель (законный представитель) обучающегося заключают соглашение о сотрудничестве. Форма соглашения прилагается.(Приложение №2);

-Зачисление оформляется приказом главного врача.

5. Отчисление обучающихся производится по истечении срока пребывания на лечении в ГБУЗ «Детский санаторий имени Н.И. Пирогова». В случае досрочного выбытия и выписки из санатория учащиеся отчисляются. Отчисление оформляется приказом главного врача.

6. В соответствии с рекомендованным Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края графиком проведения каникул в 1-9 классах зимние, летние каникулы соблюдаются. В период осенних и весенних каникул обучение проводится в связи с пропуском занятий между заездами.

7. Образовательный процесс осуществляется на основе разработанных учителями рабочих программ и календарно-тематических планов в соответствии с расписанием занятий и утверждённых главным врачом учреждения.

8. Учебный план ежегодно принимается на педагогическом совете и утверждается главным врачом учреждения.

9. Из учебного плана исключена предметная область: Физкультура. Задачи по развитию учащихся в этой области реализуются через воспитательную и медицинскую работу в санатории. В соответствии с СанПин 2.4.2.2843-11 п.8.5 учебные часы, предназначенные для уроков физкультуры используются для занятий лечебной физкультурой.

10. Структурное подразделение организует занятия с учащимися в групповой форме при наличии от 6 учащихся одного класса.

12. Обучение ведётся в классных комнатах, оборудованных для проведения занятий.

13. Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность урока - 35 минут с 5-9 классы, с 1-4 классы продолжительность урока - 30 минут. Продолжительность перемен - согласно утверждённому годовому графику.

14. В структурном подразделении применяется 5-ти бальная система оценивания знаний. Для учащихся первых классов бальная оценка не применяется. Для учащихся 2-х классов бальная оценка применяется со II полугодия.

15. В связи с тем, что сроки обучения детей обусловлены заездами, продолжительностью около месяца и из-за переменного контингента учащихся, промежуточный контроль знаний не проводится.

16. Домашние задания в начальной школе не задаются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011г. № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» п.8.7.

17. При выписке из санатория учащемуся выдаётся справка с текущими оценками по каждому предмету обучения, подписанная главным врачом или заведующим структурным подразделением, ответственным за организацию образовательного процесса в структурном подразделении и заверенная печатью учреждения.

18. Перевод учащегося в следующий класс, выпуск и освобождение от экзаменов осуществляется в установленном порядке учреждением, из которого прибыл обучающийся.

IV. Организация воспитательного процесса

1. Воспитательный процесс осуществляется круглогодично с разработкой и реализацией программы воспитательных и культурно-досуговых мероприятий.

Целями воспитательного процесса является:

- создание целостной системы воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, направленных на организацию жизнедеятельности и быструю адаптацию детей, находящихся на лечении,
- развитие творческих и духовно-нравственных сторон личности,
- приобретение детьми опыта социального общения.

Задачами воспитательного процесса является:

- совершенствование духовно-нравственного воспитания детей путем применения как традиционных, так и новаторских методик воспитания,
- формирование нравственно-эстетического опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми, осознания соблюдения норм этики,
- формирование ценностного отношения к России, отечественному наследию, культурным традициям своего народа, приобщение детей к общечеловеческим ценностям в условиях многонационального государства,
- увеличение знаний на всех этапах о негативных последствиях наркозависимости, алкоголя, курения и положительных моментах здорового образа жизни,
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, умения видеть красоту природы, труда и творчества.

V. Управление структурным подразделением

1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначаемый главным врачом учреждения заведующий педагогической частью и старший воспитатель.

2. Заведующему педагогической частью подчиняются учителя, старшему воспитателю подчиняются воспитатели, библиотекарь и музыкальный руководитель, являющиеся согласно штатному расписанию штатными должностями подразделения "Педагогическая часть".

3. Педагогические работники совместно с медицинскими работниками осуществляют индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся при осуществлении образовательного процесса с учётом особенностей их развития, состояния здоровья и выполнения медико-психологических мероприятий, ведут просветительскую работу среди родителей учащихся (законных представителей).

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета санатория

Шугай С.И. Шугай

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий педагогической частью

Тюрин Л.В. Тюрин